

Согласовано  
ППО МБДОУ №31  
 Г.В.Кукина  
«28» 07 2015 г.  
Введено в действие  
приказом заведующего  
от «22» 07 2015 года № 138

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №31  
 Литвинцева Л.С.  
«28» 07 2015 г.  
Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от «20» 07 2015 года протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №31 «Красная шапочка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Родительский комитет - одна из форм самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №31 «Красная шапочка» (далее – Учреждение) создан в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и обеспечения взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы Учреждения.
- 1.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 1.5. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если в нем присутствуют две трети его членов.
- 1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов.
- 1.7. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 2.1. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.
- 2.2. Родительский комитет помогает Учреждению:
- в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей
  - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников
  - в организации охраны жизни и здоровья детей
- 2.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

- систематически контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей; отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете Учреждения».

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета. На их место избираются другие.

4.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при объеме и сдаче дел при смене состава комитета.

4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

Прогомеровано, прошнуровано

2 листа

Завелуюющий МБДОУ № 31

Д.С.Литвинцева

